

Zarządzenie nr 25/2019/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy DPS w Matczynie

z dnia 25 marca 2020 roku

w sprawie organizacji realizacji zadań w Zespole Szkół Specjalnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) ustalam zasady organizacji pracy zespołu (w tym zgłaszanie gotowości do pracy, kształcenia na odległość, pracy zdalnej lub innego sposobu realizacji tych zadań) oraz inne rekomendacje do wdrożenia w bieżącej pracy nauczyciela.

§1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30 b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia” w szczególności:

1. Przekazuje rodzicom, opiekunom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
Sposoby realizacji:
 - a/ przesłanie przez wychowawców zespołów edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjno – wychowawczych informacji do rodziców i opiekunów o czasowym zawieszeniu zajęć,
 - b/ współpracę nauczycieli pracujących w zespołach edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjno – wychowawczych, rewalidacji, nauczania indywidualnego, nauczycieli oddziałów przedszkolnych, wczesnego wspomaganie rozwoju w zakresie realizacji ustalonych zadań.
2. Wspieram nauczycieli w zakresie współpracy z rodzicami, opiekunami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
Sposoby realizacji:
 - a/ dla naszych uczniów nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do przygotowania materiałów w których zawarte są treści z podstawy programowej. Wychowawca zbiera materiały od nauczycieli i przekazuje rodzicom lub opiekunom. W porozumieniu z sekretariatem możliwe jest drukowanie materiałów i przekazanie opiekunom uczniom, którzy są mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Matczynie,
 - b/ każdy nauczyciel jest zobowiązany w ramach pracy z uczniem na stosowanie indywidualizacji nauczania,
 - c/ nauczyciel rewalidacji, świetlicy, realizuje pracę zgodnie z ustalonym z wychowawcą harmonogramem w szczególności poprzez konsultacje, rozmowy,

pomoc rodzicom i opiekunom a także poprzez ścisłą współpracę z innymi nauczycielami,

d/ nauczyciele w osobach pedagog, psycholog, logopeda w porozumieniu z wychowawcą organizują pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów i ich rodzin.

3. Ustala we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:

a/ równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b/ możliwości psychofizyczne uczniów,

c/ ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Sposoby realizacji:

a/ przygotowanie materiałów przez wszystkich nauczycieli, przekazanie wychowawcy natomiast wychowawca rodzicom i opiekunom uczniów,

b/ przekazanie informacji dotyczących treści kształcenia na początku każdego tygodnia do dyrektora Zespołu,

c/ przekazanie informacji dotyczących zrealizowanych treści programowych na koniec każdego tygodnia.

4. Ustala we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów, w tym również informowania rodziców i opiekunów o postępach.

Sposoby realizacji:

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

a/ z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nauczycielem/wychowawcą rodzicem i opiekunem,

b/ materiałów przekazanych przez nauczyciela,

c/ materiałów prezentowanych w programach telewizyjnych,

d/ materiałów bezpłatnych platform edukacyjnych,

e/ materiałów dostępnych na stronach internetowych,

f/ przez informowanie rodziców i opiekunów o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji przez dziecko, ucznia, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wczesnego wspomagania rozwoju.

5. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty.

Sposoby realizacji:

Każdy nauczyciel gromadzi dokumentację potwierdzającą realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szczególnie zawartych w punkcie 4.

6. Wskazuje we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice i opiekunowie mogą korzystać.

Nauczyciele w materiałach przekazywanych rodzicom i opiekunom załączają konkretne strony np. rekomendowane przez MEN.

7. Zapewnia rodzicom i opiekunom możliwość konsultacji z nauczycielem/wychowawcą lub innym nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje informację o formie i terminach tych konsultacji.

a/ każdy nauczyciel powinien wyznaczyć godziny do konsultacji merytorycznych dla rodziców i opiekunów,

b/ nauczyciel ustala kontakt z rodzicem i opiekunem bez ram czasowych.

§2. W sposób zdalny wykonywane są zadania przez głównego księgowego, kierownika gospodarczego, specjalistę .

Pracownicy obsługi pełnią dyżury w szkole według ustalonego harmonogramu. W pozostałe dni pozostają w gotowości do pracy.

Pracownicy obsługi szkoły zgłaszają swoją gotowość do pracy telefonicznie u bezpośredniego przełożonego – kierownika gospodarczego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych

przy DPS w Matczynie

Renata Rejnowska