

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH PRZY DPS W MATCZYNIE

I. PODSTAWA PRAWNA:

- 1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
- 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
- 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493),*
- 6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),*
- 7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 04 maja 2020r.*
- 8. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje w szkole, rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15 maja 2020r.*

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

- 1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Specjalnych w Matczynie odpowiada Dyrektor Szkoły zwany dalej Dyrektorem.*

2. W ZSS stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice, fartuchy ochronne, płyny do dezynfekcji. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do ZSS oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, instrukcję prawidłowego zakładania i zdejmowania maski, oraz instrukcje dot. dezynfekcji rąk - załącznik nr 1,2,3,4.
4. Dyrektor organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
5. Dyrekcja ZSS przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do Placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie ZSS: www.zssmatczyn.pl
6. Dyrektor zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet pielęgniarki) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu, brak węchu, smaku) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. IV.
7. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ZSS pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00.
8. Korytarz oraz wszystkie pomieszczenia wyłożone wykładziną PCV i płytkami ceramicznymi.
9. W oddziale może przebywać określona liczba dzieci (minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
 - Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych – np. łazienek, toalet). Nie należy sumować powierzchni sal dla uczniów i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc.
10. Do ZSS nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
11. W ZSS do pomiaru temperatury używany jest termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla ZSS), który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

12. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
13. W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS – CoV -2 wZSS rekomenduje się aby w miarę możliwości używać osłon ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
14. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
15. Wskazane jest zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej
16. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów/interesantów z zewnątrz obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
17. Na czas pracy ZSS, drzwi wejściowe do budynku ZSS są zamykane.
18. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
19. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**
 - Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewniają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń , placu zabaw oraz sprzętów, pomocy dydaktycznych znajdujących się na wyposażeniu Placówki;
 - Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściach do budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników odbierających rzeczy lub mających bezpośredni kontakt z klientem/interesantem z zewnątrz oraz personelu sprząającego;
 - Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk – przed wejściem do pomieszczenia, jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować to w takim pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki;

- Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

20. Dyrekcja:

- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników ZSS zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- Dbą o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów dydaktycznych, czy też sprzętu rehabilitacyjnego, którego nie da się skutecznie dezynfekować, zostały usunięte dywany oraz maskotki pluszaki;
- Prowadzą komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w Placówce;
- Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych oddziałów uczniów, a dany oddział będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś oddziałem będą się opiekowali w miarę Ci sami nauczyciele/panie pomoce;
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych pomieszczeniach szkolnych znajdujących się na I piętrze;
- Informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
- Organizuje działalność ZSS zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

- Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych;
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

- Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk, w tym szczególnie przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej;
- Nie nosić biżuterii podczas prowadzenia zajęć – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk;
- Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach;
- Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
- Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
- Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

21. **Pracownicy administracji i obsługi** powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

22. **Pomoce nauczyciela myją i/lub dezynfekują:**

- Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem po zakończonych zajęciach szkolnych;
- Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, pomoce dydaktyczne, sprzęt rehabilitacyjny, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują
- Toalety dla personelu i uczniów – myją i dezynfekują w miarę potrzeb;
- Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem itd.;
- Myją i dezynfekują pomoce dydaktyczne, sprzęt rehabilitacyjny, których używał uczeń zanim będzie z nich korzystał kolejny;
- Dezynfekcję danego pomieszczenia odnotowują w kontrolce (w każdym pomieszczeniu znajduje się kontrolka dezynfekcji);

- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;
- W sali ustawiają tak krzesła i ławki aby zachować wymagane odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów, które powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna);
- Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

23. **Nauczyciele:**

- Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
- Dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- Pamiętają o wymogu przebywania w sali gimnastycznej dwóch oddziałów uczniów, po każdym zajęciach zgłaszają pracownikom obsługi potrzebę umycia i zdezynfekowania używanego sprzętu sportowego oraz podłogi;
- Dbają o to, by uczniowie z jednego oddziału nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z innego oddziału, np. na placu zabaw;
- Dbają o to, by uczniowie w ramach oddziału unikały bliskich kontaktów;
- Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
- Sprawdzają czy krzesła ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każdy oddział, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez Dyrektora do użytku;
- Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z ZSS

- Uczniowie, którzy są mieszkańcami DPS w Matczynie mają zajęcia tylko w salach znajdujących się na parterze i na poziomie -1 Domu Pomocy Społecznej. Dzieci dojeżdżające wchodzą do szkoły wejściem bocznym (klatką ewakuacyjną). Dla nich zajęcia odbywają się na I piętrze;
- Uczniowie w czasie drogi do i z Placówki noszą maseczkę, w Placówce – jeśli możliwości psychofizyczne na to pozwalają używanie osłon ust i nosa jest jak najbardziej wskazane;
- Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprawdzanych do Placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz obowiązkowo zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne;
- Na teren budynku ZSS wpuszczany jest jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Następni wpuszczani są gdy poprzedni opuszczą szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci;
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej ZSS lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
- Pracownik dba o to, by uczeń po wejściu do ZSS zdezynfekował ręce, a następnie odprowadza do sali, w której uczeń będzie odbywał zajęcia;
- Rodzic przyprawdza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, uzgodnionych z Dyrektorem;
- W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci- rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Ośrodka z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m;
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli ZSS posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą;
- Do Placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37,8 °C), widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie;
- W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u ucznia, pracownik nie odbiera ucznia, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
- Dziecko przyprawdzone i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na terenie Placówki.

Żywnienie:

1. ZSS zapewnia wyżywienie /catering/ uczniom w czasie ich przebywania na terenie Placówki, które jest dostarczane w indywidualnych pojemnikach jednorazowych i ze sztućcami jednorazowymi, które są składowane do pojemnika zamykanego przeznaczonego na ten cel.
2. Uczniowie przynoszą własne wyżywienie z domu we własnych naczyniach, które uczeń zabiera do domu.
3. Posiłki podawane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
 - Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych;
 - Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne/przyłbice;
 - Wyrzucają rękawiczki/myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - Przygotowuje posiłki zachowując od siebie bezpieczny dystans zgodny zobowiązującymi przepisami;
 - Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora ZSS;
 - Uczniowie posiłki spożywają a po zakończeniu - wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki;

Wyjścia na zewnątrz:

1. ZSS nie organizuje wyjść poza teren Placówki.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw przy czym dzieci/uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez Dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jedynie dzieci, które są mieszkańcami DPS w Matczyni, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych oddziałów nie kontaktowały się ze sobą oraz jeden oddział na terenie zielonym z tyłu budynku.

4. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów dojeżdżających oraz dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

IV. Procedura postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID - 19:

1. W ZSS wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby (IZOLATORIUM), u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki/przyłbicę, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalne przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w ZSS rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, kierownik administracyjno-gospodarczy, sekretarz) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek, pomocy dydaktycznych).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika ZSS, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, rękawiczki, fartuch ochronny.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z ZSS przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika ZSS będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenia COVID – 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją

pracei informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowany dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do ZSS kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną (nr znajduje się na tablicy informacyjnej w pomieszczeniu socjalnym).

**Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną
sytuacją epidemiczną (w tym informacje nt. kwarantanny)
czynna**

**w od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 18⁰⁰
w sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰**

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID – 19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe takie jak klamki, włączniki światła, poręczce są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest dokładnie myte i dezynfekowane ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID – 19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID – 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w Placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno–epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w ZSS od dnia 25.08.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy ZSS oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Załącznik nr 1 – Instrukcja prawidłowego mycia rąk

Załącznik nr 2 – Instrukcja prawidłowego zakładania i zdejmowania rękawic

Załącznik nr 3 – Instrukcja dotycząca prawidłowego zakładania maseczek

Załącznik nr 4 – Instrukcja dezynfekcji rąk